Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No.	REUNIÓN OPERATIVA ESTRELLA DEL SUR	07	10	2021

LUGAR: PRESENCIAL PARQUE EL TUNAL **HORA DE INICIO:** 11:30 AM **HORA FIN:** 12:30 M

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Diego Andrés Castro Cuervo	Gestor IED	**Jornada Escolar Complementaria**
Magda Milena Abril Aguillón	Formadora	**Jornada Escolar Complementaria**
Olga Espitia Viveros	Formadora	**Jornada Escolar Complementaria**
Louise Michelle Estepa Molina	Formadora	**Jornada Escolar Complementaria**
Leonardo Erazo	Formador	**Jornada Escolar Complementaria**
Raúl Rodríguez	Formador	**Jornada Escolar Complementaria**

ORDEN DEL DÍA

1. Semana de receso	4. situación de baños
2. cualificación componente social	5. Seguimiento a estudiantes que no han vuelto a los C.I.
3. Documento y aportes de articulación y armonización.	.6. Agradecimientos

TEMAS TRATADOS

Siendo las 11:30 AM, el gestor I.E.D Diego Castro da inicio a la reunión, explicando la agenda del día.

Se informa sobre la semana receso en la cual los formadores tendrán suspensión de contrato de 9 días los cuales serán del día 9 de octubre al 17 del mismo mes , se solicita estar pendiente del SECOP II , ya que están saliendo las prórrogas de formadores , hay que aceptar la modificación de contrato y hacer el trámite pertinente con la póliza , así mismo estar pendiente del correo que envía el IDRD para hacer la actualización de la ARL.

Se nos informa que los formadores de Jornada Escolar Complementaria debemos entrar al link enviado vía whatsApp, entrar a la grabación de la cualificación con el componente pedagógico del IDRD.

El gestor IED Diego Castro nos hará entrega a los formadores de la IED, el documento de articulación y armonización, con el fin de que sea de nuestro conocimiento los diferentes acuerdos que se han estado realizando y que directamente están relacionados con TIEMPO LIBRE, en la articulación del proyecto Jornada Escolar Complementaria y la IED Estrella del Sur.
Se determina que esté documento, va a ser manejado general, es decir, no se va a especificar cada centro de interés, si no van a ser incluidos en un enfoque integral, dentro de la articulación y armonización en el documento, pues los centros de interés pueden cambiar, lo cual generaría inconsistencias en dicho documento.
Los formadores aportarán de manera global a este documento, después de la capacitación que será programada próximamente.

Nos informan que van a realizarse acompañamientos de los diferentes componentes en las sesiones de clase de los centros de interés, y nos aclaran que lo que se maneje en la plataforma SIM, debe de corresponder a las clases que realizamos, e igualmente este proceso se ha visto plasmado en los acompañamientos realizados a las sesiones de clase de los formadores, por parte gestor IED Diego Castro.

Se solicita realizar seguimiento por parte de los formadores a estudiantes que no hayan vuelto a las sesiones de clase del centro de interés del formador, y que en algún momento hayan asistido a esté.

Se establece que los formadores NO podemos llevar a los estudiantes al baño , debemos coordinar con los docentes del colegio para que ellos los puedan llevar al baño, el Gestor Diego nos indica que al regresar de la semana de receso los baños que quedan al lado de los conteiner ya estarán habilitados .

Siendo las 12:00 M, se da por terminada la reunión, con los respectivos acuerdos, agradecimientos y despedida.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma Teams, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes

Siendo las 12:00 M se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Diego Andres Castro Cuervo	**NOMBRE**		
CARGO	**GESTOR IED**	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Leonardo Erazo